L'EPSM de l'agglomération lilloise

recrute

1 assistant(e) médico-administratif(ve)

Clinique du Nouveau Monde

2 rue du Nouveau Monde – 59100 ROUBAIX
Rattachée au 59G15

Contact
Direction des Ressources Humaines
03 20 63 76 85

Renseignements
David DEHONDT
Cadre Supérieur de Santé

Dr Eric DIERS
Chef de pôle

03 28 32 50 50

Candidature à adresser à :
Secrétariat de la Direction des Ressources Humaines
drh@epsm-al.fr

Lettre motivée avec CV
Sous couvert de l'encadrement pour les candidatures en interne

Avant le 4 décembre 2026

Présentation de l'EPSM de l'Agglomération Lilloise

L'Etablissement Public de Santé Mentale de l'agglomération lilloise prend en charge les personnes ayant des troubles psychiques au sein de la population des 540 000 habitants de Lille, Roubaix, Villeneuve d'Ascq et environs.

L'EPSMal gère 376 lits, 152 places et une soixantaine de structures réparties sur la métropole :

- Le site principal de Saint André regroupant l'hospitalisation complète des secteurs lillois, le pôle Accueil thérapeutique, intersectoriel, et d'orientation, le pôle médico-technique et les pôles support,
- Le site de Lucien Bonnafé à Roubaix regroupant l'hospitalisation complète des secteurs roubaisiens
- Et une antenne administrative et logistique spécifique et 2 Cliniques pour anxiodépressifs,
- 1 Clinique pour adolescents,
- 6 hôpitaux de jour (adultes et enfants),
- 26 Centres Médico-Psychologiques et centres d'accueil thérapeutique à temps partiel,
- Des appartements thérapeutiques
- Une Maison d'Accueil Spécialisée
- 3 instituts de formation.

1 500 professionnels y travaillent : 100 médecins et 1400 professionnels non médicaux (personnels soignants et socio-éducatifs, personnels administratifs et personnels techniques et logistiques).

Clinique du nouveau Monde

Ouverte le 23/03/2006, la Clinique est une structure intersectorielle de 25 lits accueillant des personnes atteintes de troubles anxieux et/ou dépressifs, sur un mode hospitalier.

La Clinique du Nouveau Monde accueille des patients en soins libres, après une visite de préadmission pour une durée moyenne de 4 semaines.

La prise en charge thérapeutique est axée sur le travail relationnel à travers des entretiens médico-soignants, des entretiens infirmiers et des activités à visée thérapeutique.

Des soins spécifiques, comme la luminothérapie et la rTMS, sont également dispensés à la CNM. Le programme d'éducation thérapeutique, ETP dépression, a été réactivé à partir de la CNM en 2025

Missions Principales

- Travail en équipe pluridisciplinaire dans le cadre de l'organisation de la prise en charge du patient.
- Accueil physique et téléphonique
- Recueil et saisie des données patients avec création ou mise à jour des dossiers patients informatisés
- Saisie et mise en forme de documents, rapports, courriers, comptes rendus médicaux
- Traitement des courriers, des dossiers et documents médicaux
- Archivages des dossiers
- Gestion des agendas médicaux
- Plannification et saisie de l'activité des consultations psychiatriques, de la luminothérapie, des injections Zypadhéra*
- Mise à jour de l'activité du service (indicateurs, tableaux de bords) et suivi des statistiques
- Gestion de l'information (diffusion, affichage)
- Participation et réalisation de comptes rendus lors des réunions de service et institutionnelles
- Commandes de fournitures, en collaboration avec l'encadrement
- Gestion des demandes de dossiers en relation avec la Commission des Usagers
- Remplacements occasionnels au secrétariat du CMP ou de l'UPG G15.
- Commande des ambulances selon les prescriptions médicales

Profil – Savoirs faire requis

- Expérience souhaitée en secrétariat médical
- Adaptation rapide et efficace
- Compétence de travail en binôme avec sa collègue AMA et de travail en équipe pluriprofessionnelle
- Secret médical absolu
- Capacité d'anticipation et esprit d'initiative
- Qualités relationnelles, sens de l'organisation, méthodique
- Capacités à hiérarchiser les activités de secrétariat à réaliser, disponibilité
- Connaissance des outils bureautiques (pack office, messagerie, Teams …) ainsi que des logiciels spécifiques à l'établissement (Référence, CROSSWAY, Ennov, GAM, Chronos)
- Connaissance de la législation hospitalière et du vocabulaire psychiatrique
- Capacité à se former en fonction de l'évolution des métiers, de la législation, des organisations, des projets …

Relations Professionnelles

- Travail en équipe pluridisciplinaire de pôle dans le cadre de l'organisation de la prise en charge du patient
- Secrétariats et professionnels des différentes structures hospitalières et ambulatoires des 4 secteurs roubaisiens **et** des 4 secteurs lillois
- Établissements de santé pour prises de rendez-vous extérieurs, renseignements et informations
- Sociétés d'ambulance…

Conditions de travail

Par délégation du médecin chef de pôle, vous être placés sous la responsabilité fonctionnelle du cadre de santé de la CNM.
Quotité de travail : poste à temps plein, en journée de 07h40 + 30 mn de coupure pour le repas
Amplitude horaire : entre 9h00 et 17h10, du lundi au vendredi.
Jours de présence coordonnés avec l'autre secrétaire en poste pour la pose des congés et des repos temps partiels
Interventions au CMP ou à l'UPG dans le cadre de remplacements ponctuels, sur sollicitation de l'encadrement.