L'EPSM de l'agglomération lilloise

recrute

1 Poste d'assistant de service social (H/F)

A pourvoir au sein du pôle 59I07
CMP Wattrelos
56-58 rue du docteur Leplat, WATTRELOS 59150

Contact
Direction des Soins
Recrutementds.al@epsm-al.fr
03 20 63 76 40

Renseignements
Mr VENEL Samuel
Cadre Supérieur de Santé

Mr DELY Stéphane
Responsable de filière socio éducative

Dr VOSGIEN Véronique
Chef de pôle

Candidature à adresser à :
Au secrétariat de la Direction des Soins
Avant le jeudi 19 novembre 2026

Lettre motivée avec CV sous couvert de l'encadrement pour les candidatures en interne :
recrutementds.al@epsm-al.fr
03.20.63.76.91

SPECIFICITE DU SERVICE

Le pôle 59I07 est rattaché à l'Établissement Public de Santé Mentale de l'Agglomération Lilloise. Il est constitué de 3 CMP pour enfants, 1 CMP pour adolescents, 1 hôpital de jour pour enfants souffrant de TSA, 1 CATTP, 1 Unité de psychiatrie périnatale et d'une convention pour la prise en charge d'enfants au sein des services de pédiatrie du Centre Hospitalier de Roubaix.

Le CMP accueille et prend en charge des enfants du secteur de Wattrelos.

Vous travaillerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire (secrétaire, orthophonistes, psychomotriciennes, psychologues, auxiliaire de puériculture), en collaboration avec les CMP et structures des secteurs de pédopsychiatrie ainsi qu'avec les structures sanitaires, sociales et médico-sociales qui jalonnent le parcours de l'enfant

CONTEXTE DE L'INTERVENTION

L'assistant de service social est un professionnel du travail social. Il exerce dans le cadre d'un mandat et de missions institutionnelles. Il mène des interventions sociales, individuelles ou collectives, en vue d'améliorer par une approche globale et d'accompagnement social les conditions de vie des personnes et des familles.

L'assistant de service social intervient dans une démarche éthique et déontologique, dans le respect de l'altérité et de la singularité de la personne et du collectif. Il instaure une relation visant à favoriser la participation des personnes dans l'accompagnement social individuel et collectif.

Dans le cadre des missions qui lui sont confiées, l'assistant de service social accomplit des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision, qui tiennent compte de la loi, des politiques sociales et de l'intérêt des personnes.

L'assistant de service social contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes, avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Dans ce cadre, l'assistant de service social agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour :

- Améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel,
- Développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société,
- Mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.

Son intervention vise autant l'autonomie que l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux, l'éducation à la citoyenneté

QUALITES ET EXPERIENCES REQUISES

- Vous êtes titulaire du D.E.A.S.S.
- Vous faites preuve de disponibilité, de capacité d'autonomie et d'esprit d'initiative.
- Vous portez un intérêt particulier à la santé mentale et vous avez une connaissance sémiologique de l'enfant et de l'adolescent
- Vous avez des capacités à rendre compte et à vous inscrire dans la dynamique d'une équipe pluridisciplinaire.
- Vous faites preuve de discrétion et êtes soucieux de la confidentialité et du respect du secret médical.
- Vous prenez en compte l'enfant et sa famille dans sa globalité, vous faites preuve d'une capacité d'écoute, d'observation et de réflexion.
- Vous êtes rigoureux, organisé, réactif, vous avez le sens des responsabilités et des capacités d'évaluation, d'aide, de conseil et de prévention.
- Vous appréciez le travail en collaboration, en partenariat, en réseau.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (traitement de texte, tableur, dossier patient informatisé, messagerie).
- Vous avez le sens de l'accueil et de l'accompagnement, vous savez vous adapter aux situations complexes en faisant preuve de réactivité.
- Vous cultivez votre spécificité professionnelle dans le travail en équipe : dialogue, consensus, argumentation, construction de projets …
- Vous vous inscrivez dans la dynamique du travail de secteur, en collaborant avec les autres structures sectorielles et intersectorielles.

ACTIVITES ET MISSIONS

- Accompagnement psychosocial, travail de liaison et de partenariat
- Accompagnement des familles sur un plan administratif.
- Mise en œuvre des projets d'orientation vers les différentes structures médico-sociales adaptées aux besoins des enfants et adolescents suivis
- Participation à la mise en place d'action de prévention et de protection de l'enfance
- Identification et recensement des besoins des usagers.
- Mise en œuvre des relations fonctionnelles nécessaires avec les différentes structures du parcours de soins des usagers.
- Transmission des informations, mise à jour et archivage du dossier patient.
- Rédaction d'écrits professionnels : rapports, informations préoccupantes, signalements…
- Participation au binôme d'accueil des nouvelles demandes
- Possibilité de participer à des ateliers thérapeutiques dans le cadre du CATTP

CAPACITES ET COMPETENCES A DEVELOPPER

- Connaissance du projet et du dispositif de soins du secteur dans un souci d'orientation
- Connaissance des différents partenaires et de leurs missions.
- Formation aux outils informatiques, aux procédures administratives
- Participation à l'évaluation et l'amélioration des organisations, à la démarche qualité ; à l'évolution du projet institutionnel.
- Connaissance de la législation en lien avec la prise en charge des mineurs

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Vous êtes sous la responsabilité hiérarchique du Cadre Socio-Educatif et fontionnelle du Cadre de proximité.
- Vous travaillerez en journée : 38h20/semaine soit 7h40/jour + ½ h de coupure repas : horaires établis entre 8h et 18h, du lundi au vendredi.
- Participer aux temps institutionnels des structures
- Le permis B est exigé. Vous pourrez être amené à utiliser votre véhicule personnel pour les déplacements hors accompagnement de patient, avec prise en charge des frais kilométriques.

Les candidats seront reçus, le choix sera fait en fonction du profil de poste à pourvoir et du projet professionnel des agents. Un CV et une lettre de motivation sont attendus