



L'EPSM Val de Lys-Artois recrute

1 POSTE DE RESPONSABLE QUALITE DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVTC) (H/F)

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

A 9 kms de Lillers, 14 kms de Béthune et 15 kms d'Hazebrouck

Contact

La Direction des Ressources Humaines
recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.73.70

Renseignements

Mme Christelle SZYMANSKI - DRH
christelle.szymanski@ghtpsy-npdc.fr
03 21 63 66 00

Candidature à adresser à :

recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr

La Direction des Ressources Humaines

Lettre motivée avec CV

Pour les candidatures en interne sous couvert de l'encadrement

Pour le 16/10/2026

Description du contexte/environnement du poste

Le Responsable QVCT contribue aux différentes politiques RH de l'établissement dans les domaines de la prévention et santé au travail, du handicap, de la qualité de vie au travail, de la gestion des risques professionnels, du maintien dans l'emploi et du retour à l'emploi. Membre du service de Prévention et Santé au Travail, et sous la responsabilité du DRH, il assure le lien entre les acteurs de l'hôpital, concourt à la construction et la conduite des politiques et assure le suivi des situations individuelles afférentes à son champ de compétence. Une compétence en ergonomie est attendue sur le poste. A défaut, une formation à l'arrivée du professionnel en ergonomie est souhaitée.

Lieu d'exercice : EPSM Val de Lys-Artois, 20 Rue de Busnes, 62350 Saint-Venant.

Direction de rattachement : Direction des Ressources Humaines (DRH).

Caractéristiques du poste : Poste à temps plein – Horaires de jour

CDD - CDI - MUTATION - DETACHEMENT

Missions générales

Prévention et santé au travail

- Participation aux enquêtes et inspections et aide à la définition des actions de prévention,
- Participation aux démarches de certification,
- Hygiène, sécurité, et environnement de travail :
 - Réalisation d'études de poste en lien avec le Service de Santé au Travail et CAP Emploi: analyse des postes de travail et accompagnement à la mise en œuvre des pistes d'amélioration,
 - Etude des Fiches d'Evènements Indésirables (FEI) et proposition de plans d'actions au sein des services,
 - Etude des Accidents de Travail / Maladies Professionnelles et des Risques Psycho-Sociaux induits,
 - Etude des restrictions professionnelles,
 - Présentation du bilan d'accidentologie en instance F3SCT,
 - Actualisation et suivi du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) en lien avec la Direction de la qualité.

Politique de maintien dans l'emploi et de retour à l'Emploi :

- Animation des Commissions trimestrielles de Prévention et de Santé au Travail (CPST),
- Suivi individuel des agents concernés par un retour ou un maintien dans l'emploi,
- Accompagnement des professionnels dans les différents dispositifs d'orientation professionnelle (bilan de compétence, validation des acquis de l'expérience professionnelle, congé de formation professionnelle, procédure reclassement, PPR, reconversion professionnelle, etc.)

Handicap :

- Référent Handicap en binôme avec l'Assistante de Service Social du personnel
- Co-Pilotage de la politique handicap :
 - Coordination et suivi du projet : suivi des indicateurs et du plan d'action, bilan, etc.
 - Co-animation du COPIL Handicap et information aux instances,
 - Actions de formation sur le handicap et d'actions événementielles,
 - Information sur les aides du Fond pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHP) et accompagnement des personnes sur les solutions possibles à mettre en œuvre.
 - Participation aux réunions du réseau des employeurs conventionnés.
- Réalisation de la Déclaration annuelle Obligatoire d'Emploi des Travailleurs Handicapés (DOETH).

Siège administratif

20 rue de Busnes
BP30 62350 SAINT VENANT
03 21 63 66 00

epsm-stvenant.fr

Qualité de vie au travail :

- Suivi de la mise en œuvre de la politique QVT,
- Animation du COPIL QVCT,
- Participation aux Contrats Locaux d'Amélioration des Conditions de Travail (CLACT),
- Gestion des partenariats avec les crèches (organisme People and Baby)
- Détermination et publication de l'index égalité femmes – hommes annuel,
- Participation à la réalisation du plan pluriannuel sur l'égalité femmes-hommes en lien avec la Direction des Ressources Humaines.

Missions Générales au sein de la DRH :

- Participe de manière générale à l'ensemble des missions de la Direction des Ressources Humaines en lien avec ses champs de compétence (ex : Participation au Projet Social de l'établissement, Rapport Social Unique, plan d'amélioration continu de qualité RH etc.)
- Participation au dialogue social, aux réunions du CSE/F3SCT et suivi des préconisations à chaque instance,
- Production de notes, rapports et autres documents.

Caractéristiques particulières du poste

- Outlook (utilisation personnelle),
- Chronos (utilisation personnelle),
- Suite office (notamment Excel et Word),
- Intranet.

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

Relations Hiérarchiques : concernent les relations d'autorité

- Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales

Liaisons fonctionnelles les plus fréquentes : L'ensemble des Directions et des services de l'établissement, en particulier le Service de Prévention et Santé au Travail, les cadres de santé, les cadres supérieurs de santé et l'ensemble des services de la DRH.

Compétences attendues et souhaitées

Profil recherché / Statut : Catégorie A

Caractéristiques du poste : Poste à temps plein – Horaires de Jour

Niveau de formation/diplôme requis : Diplôme d'études supérieures en Ressources Humaines, psychologie du travail, droit ou santé sécurité au travail

Exigences diverses inhérentes au service : Formation en ergonomie validée ou engagement du professionnel à suivre une formation en ergonomie à son arrivée.

Utilisation du véhicule personnel ou d'un véhicule de l'établissement pour les visites extérieures.

Connaissances en Droit du Travail,

- Connaissances en Droit du Travail
- Connaissances relatives à la politique handicap,
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Hospitalière,
- Connaissance du réseau partenarial du territoire susceptible d'être sollicité,
- Connaissance de la politique d'établissement et du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT),
- Connaissance de l'outil informatique, des logiciels de bureautique.

Savoir-Être

- Discrétion et respect du secret professionnel,
- Capacité de communication (orale et écrite),
- Sens de l'écoute, empathie et qualités relationnelles,
- Ouverture d'esprit,
- Capacité d'adaptation,
- Réactivité et disponibilité,
- Autonomie,
- Sens de l'organisation,
- Sens du travail d'équipe,
- Rigueur.