



L'EPSM de l'agglomération lilloise

recrute

1 Agent administratif (H/F)

Service soins sans consentement – EPSM de l'Agglomération Lilloise

Poste à pourvoir dès que possible

Présentation de l'EPSM de l'Agglomération Lilloise

Contact

Direction des Ressources Humaines
drh@epsm-al.fr
03 20 63 76 26

Renseignements

LEROUX Baptiste
Attaché d'Administration Hospitalière
baptiste.leroux@ghtpsy-npdc.fr

Candidature à adresser à :

La Direction des Ressources Humaines
Avant le 5 juin 2026

Lettre motivée avec CV sous couvert de
l'encadrement pour les candidatures
en interne :

recrutement.drh-al@ghtpsy-npdc.fr
03.20.63.76.26

Rejoignez un acteur majeur de la psychiatrie publique

L'Etablissement Public de Santé Mentale de l'agglomération lilloise prend en charge les personnes ayant des troubles psychiques au sein de la population des 540 000 habitants de Lille, Roubaix, Villeneuve d'Ascq et environs.

L'EPSMal gère 376 lits, 152 places et une soixantaine de structures réparties sur la métropole :

- Le site principal de Saint André regroupant l'hospitalisation complète des secteurs lillois, le pôle Accueil thérapeutique, intersectoriel, et d'orientation, le pôle médico-technique et les pôles support,
- Le site de Lucien Bonnafé à Roubaix regroupant l'hospitalisation complète des secteurs roubaisiens
- Et une antenne administrative et logistique spécifique et 2 Cliniques pour anxiodépressifs,
 - 1 Clinique pour adolescents,
 - 6 hôpitaux de jour (adultes et enfants),
 - 26 Centres Médico-Psychologiques et centres d'accueil thérapeutique à temps partiel,
 - Des appartements thérapeutiques
 - Une Maison d'Accueil Spécialisée
 - 3 instituts de formation.

1 500 professionnels y travaillent : 100 médecins et 1400 professionnels non médicaux (personnels soignants et socio-éducatifs, personnels administratifs et personnels techniques et logistiques).

Au cœur du parcours patient, vous occupez une fonction stratégique : vous gardez la fiabilité administrative des dossiers et la conformité réglementaire, notamment dans le cadre spécifique des soins psychiatriques.

Vous contribuez ainsi directement à la continuité et à la sécurité des prises en charge.

Siège administratif

197 rue du Général Leclerc
BP4 59850 Saint-André-lez-Lille cedex
03 20 63 76 00

epsm-al.fr

Rejoignez un acteur majeur de la psychiatrie publique

L'EPSM de l'Agglomération Lilloise recrute un agent administratif pour son service soins sans consentement.

Au cœur du parcours patient, vous occupez une fonction stratégique : vous garantissez la fiabilité administrative des dossiers et la conformité réglementaire, notamment dans le cadre spécifique des soins psychiatriques.

Vous contribuez ainsi directement à la continuité et à la sécurité des prises en charge.

La formation sera assurée sur le site de la Clinique des 100 lits, l'Hôpital Lucien Bonnafé et l'EPSM d'Armentières (Saint-André-Lez-Lille, Roubaix, Armentières)

Missions générales

1. Accueil téléphonique et coordination

- Réception et orientation des appels
- Transmission des demandes vers les interlocuteurs compétents

2. Gestion administrative spécialisée

- Suivi des dossiers relevant du Tribunal Judiciaire de Lille
- Transmission des certificats périodiques aux autorités compétentes (Préfecture, Procureur, Commission Départementale des Soins Psychiatriques, ARS)
- Suivi d'outils de pilotage et tableaux statistiques
- Information des services sur la réglementation des soins psychiatriques sans consentement
- Vérification et fiabilisation des données administratives

Profil recherché

- Connaissance du fonctionnement hospitalier appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels administratifs
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Discrétion professionnelle et respect absolu de la confidentialité
- Capacité à gérer des situations sensibles dans un contexte de santé mentale

Lieu d'exercice

EPSM de l'Agglomération Lilloise, 1 rue de Lommelet 59350 St André Lez Lille

Condition d'exercice

- Statut : Catégorie C – Fonction Publique Hospitalière
- Temps de travail : Temps plein – 8h10/jour (7h40 + 30 min de pause) 7j/7 (2 jours de repos/semaine)
- Amplitude horaire du service : 8h30 – 18h00
- Mobilité ponctuelle : Formation sur les sites de Saint-André-Lez-Lille, Roubaix et d'Armentières