

L'EPSM des Flandres recrute

- RESPONSABLE BIO NETTOYAGE ET PRESTATIONS HOTELIERES -

Direction des Achats et de la Logistique
Poste à pourvoir dès que possible

Contact

Responsable RH
Mme Mariette LEROUGE
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr

-

Renseignements

Responsable service
économique
M Tarik BELBACHIR
06.17.85.29.20

-

Date limite de Candidature :

15 mai 2026

-

Candidature à adresser à :

Secrétariat DRH
790 route de Locre
BP139
59270 BAILLEUL cedex
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr

Description du contexte / environnement du poste

Lieu d'exercice : EPSM des Flandres - Bailleul

Missions générales

Présentation du poste

Au sein de la Direction des achats et Logistique, le responsable bio-nettoyage et prestations hôtelières assure le pilotage et le suivi des activités de bio-nettoyage externalisées et internes, ainsi que la coordination de la gestion du linge de l'établissement.

Il contribue à garantir la qualité des prestations hôtelières, le respect des normes d'hygiène et des équipes associées à ses prestations (en lien avec l'infirmière hygiéniste de l'établissement).

Missions principales

- Suivi des prestations de bio-nettoyage externalisées
- Assurer le suivi opérationnel de la société prestataire de bio-nettoyage
- Contrôler la qualité des prestations réalisées
- Assurer le lien avec les cadres de santé et les services utilisateurs
- Participer au suivi contractuel et à l'analyse des prestations
- Identifier les besoins, signaler les anomalies et suivre les actions correctives
- Assurer des visites contradictoires et proposer des pénalités le cas échéant
- Répondre aux Fiches d'évènements indésirables

Gestion des activités hôtelières internes

- Encadrer et organiser l'activité des équipes de bio-nettoyage internes sur le secteur de la Flandre Intérieur (SCEN et CMMF)
- Manager une équipe d'environ 25 agents
- Organiser et optimiser les routes et circuits de travail des agents
- Élaborer et gérer les plannings
- Assurer le suivi RH des agents (gestion du temps, absences, organisation du travail via le logiciel Chronos)
- Veiller au respect des protocoles d'hygiène et de bio-nettoyage en lien avec l'infirmière hygiéniste
- Participer aux consultations de marchés publics en lien avec son domaine d'activité

Suivi de la gestion du linge

- Assurer le suivi des deux blanchisseries partenaires en charge du linge de l'EPSM
- Veiller à la qualité des prestations des blanchisseries en charge du linge de l'établissement
- Assurer la coordination avec les services utilisateurs
- Participer au suivi des besoins et à l'amélioration de l'organisation de la filière linge
- Interface avec le service transport interne et les responsables des blanchisseries
- Interface avec DPHL pour les achats
- Répondre aux Fiches d'évènements indésirables

Organisation et amélioration des prestations

- Mettre en place et actualiser les procédures et protocoles en lien avec la direction de la qualité et l'infirmière hygiéniste
- Participer à la démarche qualité
- Suivre les équipements et matériels
- Être force de proposition dans l'optimisation des organisations de travail

Siège administratif

790 route de Locre,
BP139 59270 Bailleul cedex
03 28 43 45 46

epsm-des-flandres.fr

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

N+2 : Directeur des achats et de la logistique

N+1 : Responsable des services économiques

Compétences attendues et souhaitées

Connaissances

- Bio-nettoyage et hygiène hospitalière
- Organisation du travail et gestion d'équipe
- Normes d'hygiène et de sécurité
- Gestion des prestations externalisées
- Connaissance circuit logistique, normes RABC

Compétences

- Encadrement et animation d'équipe
- Organisation et planification du travail
- Suivi de prestations et contrôle qualité
- Capacité d'analyse et de reporting
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels métiers dont Chronos, formation interne possible).

Qualités attendues

- Sens de l'organisation
- Qualité managériales
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe

Conditions d'exercice

- Poste rattaché à la Direction des achats et de la logistique
- Travail sur plusieurs sites de l'établissement
- Encadrement d'une équipe d'environ 25 agents