



L'EPSM Val de Lys-Artois recrute

- 1 poste d'Assistant de Service Social (H/F) – en CDD de Remplacement Pôle de Psychiatrie Adulte Ternois Poste à temps plein à partir du 29 juin 2026

Contact

La Direction des Ressources Humaines
recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.73.70

Renseignements

Madame Caroline OVION
Responsable du Service Socio Educatif
caroline.ovion@ghtpsy-npdc.fr
07 85 58 63 77

Candidature à adresser à :

La Direction des Ressources Humaines
recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr

Pour les candidatures en interne :
Lettre motivée avec CV
Sous couvert de l'encadrement

Pour le 18/05/2026

Description du contexte / environnement du poste :

L'Établissement Public de Santé Mentale Val de Lys-Artois prend en charge les personnes souffrant de troubles psychiques sur le département du Pas-de-Calais, et plus particulièrement sur les territoires de l'Artois, de l'Audomarois et du Ternois.

Le Pôle Ternois, composante de l'offre de soins de psychiatrie adulte de l'établissement, couvre le secteur de Saint Pol sur Ternoise, 185 communes pour 67190 habitants.

Lieux d'exercice :

- Unité d'hospitalisation Temps Plein du Centre Psychothérapique du Ternois, Hôpital de Jour et dispositifs ambulatoires, situés à GAUCHIN VERLOINGT
- Secteur d'intervention : Saint Pol sur Ternoise, Heuchin, Aubigny en Artois et les communes avoisinantes
- Durée hebdomadaire de travail : 38h/semaine, du lundi au vendredi (8h45 à 16h51)

CDD de remplacement

Missions générales :

- Participation à l'élaboration, la mise en place et le suivi des projets thérapeutiques : accompagnement social dans la mise en place des projets de sortie d'hospitalisation
- Évaluation, aide, conseils, orientation et soutien aux patients et à leurs familles
- Coordination avec les partenaires sociaux et médico-sociaux dans l'intérêt des personnes accompagnées
- Travail d'équipe en lien avec les autres travailleurs sociaux du Pôle et de l'EPSM Val de Lys Artois (réunions, partage d'informations, du travail en réseau)
- Veille professionnelle
- Traçabilité de l'activité dans le dossier patient informatisé

Caractéristiques particulières du poste :

- Entretiens individuels en hospitalisation temps plein, hôpital de jour et dispositifs ambulatoires ainsi que dans le cadre de la réhabilitation psychosociale
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan de rétablissement personnalisé du patient avec la réalisation de bilans sociaux et dans les accompagnements attendus pour sa réinsertion sociale et professionnelle
- Recueil des informations, analyse des situations et propositions d'actions
- Accompagnement des patients dans leurs démarches sociales et administratives (accès aux soins, aux droits, recherche du lieu de vie adapté, aides au domicile) et dans leur projet de sortie et/ou de maintien au domicile
- Accompagnement des patients vers l'extérieur (visites de préadmissions, évaluations au domicile, démarches administratives externes...)
- Participation au développement du maillage partenarial des réseaux sociaux, médico-sociaux, et professionnel
- Accompagnement dans l'instruction des dossiers MDPH, CPAM, demandes de logement
- Développement des coopérations sanitaires, sociales, médico-sociales
- Collaboration avec la professionnelle de la filière socio-éducative du Pôle afin d'optimiser les parcours de soins des usagers

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

Relations Hiérarchiques : concernent les relations d'autorité

- Directeur Général
- Directeur délégué
- Cadre Socio-Educatif en collaboration avec le Chef de Service

Relations Fonctionnelles : concernent les relations liées aux activités exercées

- Chef de Pôle
- Chef de Service
- Cadre Supérieur de Santé

Siège administratif
20 rue de Busnes
BP30 62350 SAINT VENANT
03 21 63 66 00
epsm-stvenant.fr

Établissement partie
du GHT de Psychiatrie
du Nord - Pas-de-Calais



Compétences attendues et souhaitées

Qualification :

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (D.E.A.S.S)

Prérequis :

- Connaissance des publics présentant une situation de handicap et souffrant de troubles psychiques
- Conscience professionnelle, rigueur, discrétion et motivation
- Sens des responsabilités et du service public
- Connaissances des dispositifs de droit commun et extra-légaux
- Connaissance du territoire et des partenaires : maillage médico-social, associatif et culturel existant
- Capacités rédactionnelles

Qualités professionnelles

- Sens de l'observation et capacité d'analyse
- Sens de l'accueil et de l'écoute, empathie
- Savoir faire preuve d'implication distanciée
- Capacité à s'inscrire dans un travail en équipe pluridisciplinaire et à rendre compte de son activité
- Intérêt pour le travail en réseau et en partenariat
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Disponibilité et dynamisme
- Prévention et protection des mineurs ou personnes vulnérables en danger ou susceptibles de l'être
- Accueil et tutorat d'étudiants

Outils propres à l'Établissement

- Dossier Patient Informatisé : Cariatides
- Outlook
- Intranet
- Chronos
- Centre de Documentation

Outils spécifiques

- ViaTrajectoire

Outils propres au service

- Réunions cliniques sur les situations des patients (en hospitalisation comme au CMP) et réunions de fonctionnement
- Transmissions écrites (Cariatides) et orales

Nécessités inhérentes au service

- Permis de conduire valide
- Mobilité
- Mise à disposition de véhicules de service, possibilité d'utilisation du véhicule personnel en cas d'indisponibilité d'un véhicule sur site
- Assurer une continuité du travail social au sein du Pôle Ternois pendant les périodes de congés