

L'EPSM des Flandres recrute

- ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F) -

CMP de Gravelines / JB Pussin
Poste à pourvoir au 2 janvier 2026

Contact

Responsable RH
Mme LEROUGE Mariette
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr

-

Renseignements

Mme Barbara COEVOET
Cadre supérieur Socio-éducatif
03 28 43 47 80

-

Candidature à adresser à :

Secrétariat DRH
790 route de Locre
BP139
59270 BAILLEUL cedex
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr

Description du contexte / environnement du poste

Lieu d'exercice : 60% CMP de Gravelines
40% Centre de soins JB Pussin

Missions générales

Principales missions de l'assistant Socio-éducatif

- Conseiller, orienter et soutenir les personnes prises en charge et leur famille
- Favoriser le maintien ou l'accès aux soins et aux droits
- Aider les patients à retrouver leur autonomie et à faciliter leur insertion
- Prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales
- Construire et organiser le projet de sortie des patients, en lien avec les équipes, dans le respect du projet thérapeutique

Descriptions des activités

- Evaluer, poser un diagnostic social
- Informer, conseiller et orienter sur les dispositifs existants et, en lien avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire, rechercher la solution la plus adaptée en tenant compte des demandes et des besoins du patient
- Ouvrir ou régulariser les droits des patients
- Constituer des dossiers administratifs
- Rédiger des écrits professionnels
- S'inscrire dans un travail de réseau et de partenariat intra et extra-hospitalier
- Réaliser des visites à domicile
- Accompagner les patients lors des démarches administratives
- Participer à la mise en place d'alternatives à l'hospitalisation
- Transmettre les informations relatives au patient dans le dossier informatisé
- Développer, si besoin, et animer des actions collectives à destination des patients, des familles ou des professionnels
- S'inscrire dans une démarche qualité
- Participer régulièrement aux réunions et aux synthèses
- Assister aux réunions et groupes de travail de la filière socio-éducative
- Contribuer à la formation des futurs professionnels
- Réactualiser de façon permanente ses connaissances législatives, sociales et médico-sociales
- Réaliser un rapport permettant une évaluation de l'activité

Caractéristiques particulières du poste

Poste à temps plein du lundi au vendredi (horaires de journée)

Répartition du temps de travail :

60% CMP de Gravelines
40% Centre de soins JB Pussin

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

N+1 : le cadre supérieur socio-éducatif de l'EPSM
N-1 : sans objet

Siège administratif

790 route de Locre,
BP139 59270 Bailleul cedex
03 28 43 45 46

epsm-des-flandres.fr

Relations fonctionnelles :

L'ensemble des professionnels du pôle, les agents de la filière socio-éducative, les associations tutélaires, les organismes sociaux, les structures médico-sociales, les partenaires du territoire.

Compétences attendues et souhaitées

Formation ou qualification

D.E.A.S.S exigé

Connaissances particulières

- Connaissance de la psychiatrie ou volonté de s'inscrire dans une démarche de formation spécifique
- Connaissances des dispositifs de droit commun et extra-légaux
- Bonne connaissance du territoire et des partenaires

Savoir-faire

- Capacités d'écoute et d'analyse
- Conduite d'entretien
- Savoir se positionner dans une équipe pluriprofessionnelle, maîtriser son rôle et sa fonction
- Savoir rendre compte de ses observations et actions entreprises
- Capacités rédactionnelles
- S'inscrire dans un processus de formation continue permettant d'optimiser son savoir-faire

Savoir-être

- Curiosité intellectuelle
- Dynamisme
- Rigueur et organisation des tâches
- Réactivité
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité
- Esprit d'initiatives