

Contact

npdc.fr

03 28 43 45 96

Renseignements

03.28.43.42.38

npdc.fr

03 28 43 47 87

Directrice des Soins

Mme BARBRY Virginie

VIRGINIE.BARBRY@ghtpsy-

Mme Blandine BRUYNOOGHE

Candidature à adresser à :

CoordinationDS.FL@ghtpsy-

Secrétariat Direction des Soins

Infirmière Coordinatrice

L'EPSM des Flandres recrute

- AIDE SOIGNANT (H/F) -

Résidence Reuze Lied

Poste à pourvoir Dès que possible En CDD

Description du contexte / environnement du poste

Structure Médico-Sociale / EPSM Des Flandres Résidence Reuze Lied - 790 Route de Locre 59270 BAILLEUL

Description du contexte / environnement du poste

Missions principales confiées à l'agent :

- Accompagner le résident dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect du projet personnalisé et du projet de soins.
- Assurer son bien-être et son confort.
- Organiser, animer et évaluer des activités individuelles et collectives.
- Travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Transmettre des observations orales et écrites.

Description des missions et activités du poste :

Accompagner les résidents dans les actes de la vie quotidienne

- Assurer l'ensemble des soins de nursing (toilette complète ou partielle, habillement, repas, aide aux déplacements).
- Aide à la prise des traitements mentionnés « acte de la vie courante ».
- Tenue et propreté des lieux de vie et de l'environnement de la personne.

Assurer le bien-être des résidents

- Recueille les envies, désirs, attentes de chaque résident.
- Est attentif aux signes évocateurs de troubles somatiques, et en fait part le cas échéant à l'infirmière.
- Veille au confort et à l'intimité du résident.
- Crée et développe une relation d'aide et de confiance avec le résident et ses proches.
- Propose une communication adaptée pour recueillir les attentes du résident et/ou transmettre les informations le concernant.

Organise, anime et évalue des activités individuelles et collectives

- Propose, organise, met en place et évalue des activités individuelles et/ou collectives en lien avec le projet personnalisé et les besoins du moment.
- Développe ou maintient les liens sociaux et familiaux.
- Permet aux résidents d'exprimer pleinement sa citoyenneté.

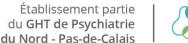
Travaille en équipe pluridisciplinaire

- S'appuie et collabore avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.
- Collabore avec les partenaires du réseau.
- Est référent d'un ou plusieurs résidents.

Transmet les observations orales et écrites

- Assure la continuité de l'accompagnement en transmettant ses observations à l'écrit dans le DPI et à l'oral à chaque changement de poste.
- Participe aux temps de transmissions.
- Participe aux réunions relatives à l'accompagnement du résident.
- Participe aux réunions institutionnelles.
- Encadre les stagiaires

Siège administratif 790 route de Locre, BP139 59270 Bailleul cedex 03 28 43 45 46 epsm-des-flandres.fr





Missions transversales et ponctuelles :

- Participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité.
- S'inscrit dans la mise en œuvre du projet de service.
- S'inscrit dans les groupes de travail institutionnels.

Missions spécifiques :

- Est référent(e) de 3 résidents au sein de la maisonnette « Matelote Rosalie »

Caractéristiques particulières du poste

Moyens mis à disposition :

Bureaux équipés d'un poste informatique ou Chromebook de l'unité.

Véhicule de secteur.

Contraintes spécifiques:

Permis B

Travail en poste ; grille 5/2 variable (selon le protocole en vigueur à l'EPSM des Flandres). Possibilité d'effectuer des nuits quand cela est nécessaire.

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

N+2: Cadre supérieure de santé **N+1**: Infirmière Coordinatrice

Relations fonctionnelles : Ensemble de l'équipe pluridisciplinaire

Compétences attendues et souhaitées

Formation ou qualification: DEAS

Connaissances particulières détenues ou à développer :

- Connaissances des pathologies accompagnées dans le secteur du handicap.
- Cadre législatif des structures médico-sociales.
- Recommandations des bonnes pratiques de l'ANESM.
- Projet de service de la résidence Reuze Lied.
- Projet d'établissement de l'EPSM des Flandres.

Savoir-faire:

- Capacités relationnelles.
- Ecoute.
- Empathie.
- Capacité à faire face aux situations d'urgence.
- Maîtrise de l'outil informatique.

Savoir-être:

- Capacité d'écoute et d'observation.
- Conscience professionnelle.
- Respect des compétences de chacun.
- Sens de l'organisation et des économies.
- Esprit d'équipe.
- Discrétion.



