



L'EPSM Val de Lys-Artois recrute

1 poste d'Assistant(e) de Service Social (H/F) ou de Conseillère en Economie Sociale et Familiale- Pôle de Psychiatrie Audomarois Poste à pourvoir pour le 20/10/2025 CDD de remplacement

A 15 kms de Béthune et 30 kms de Saint-Omer

Contact

La Direction des Ressources
Humaines
recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.73.70

Renseignements

Madame Sabrina CELEJ
Cadre Supérieure de Santé –
Assistante de Pôle
Sabrina.celej@ghtpsy-npdc.fr
03 21 63 66 41
Madame Caroline OVION
Responsable du Service
Socio Educatif
caroline.ovion@ghtpsy-npdc.fr
07 85 58 63 77

Candidature à adresser à :
recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.73.70

La Direction des Ressources
Humaines

Pour les candidatures internes
Lettre motivée avec CV
sous couvert de l'encadrement

Pour le 03/10/2025

Siège administratif
20 rue de Busnes
BP30 62350 SAINT VENANT
03 21 63 66 00

epsm-stvenant.fr

Description du contexte / environnement du poste

Lieu d'exercice :
Pôle Audomarois (secteur 62G06 et 62G07)

Horaire du poste :
Travail en journée du lundi au vendredi, 38h semaine
- 08h30-12h00 / 12h30-16h36 (7h36)

CDD de remplacement

Missions générales :

- Travail en collaboration et en concertation avec les équipes pluridisciplinaires du du Pôle Audomarois dans le respect des missions et des compétences de chacun,
- Recueil d'informations sociales et économiques nécessaires à l'évaluation de la situation de la personne accompagnée,
- Entretien avec les personnes en vue d'un diagnostic psychosocial,
- Accompagnement des personnes dans leurs démarches sociales,
- Rédaction de rapports sociaux et de signalements,
- Instruction de dossiers administratifs en vue de l'obtention ou du rétablissement des droits,
- Information et suivi des droits des personnes en difficultés,
- Participer à la recherche de solutions d'orientation auprès des différents partenaires,
- Recueil et transmission des éléments nécessaires à la prise en charge et à la sécurité des personnes aux différents intervenants dans le respect de la législation,
- Assurer une veille sociale,
- Tracer son activité dans le dossier patient

Caractéristiques particulières du poste :

- Développement du travail de partenariat,
- Organisation et participation aux concertations,
- Participation aux réunions cliniques, institutionnelles ainsi qu'à celles du service socio-éducatif,
- Gestion de situations « à risque » de grande détresse ou d'urgence
- Réactivité et rigueur dans l'évaluation des situations et dans les interventions
- Travail en équipe pluridisciplinaire, et en partenariat avec les autres structures sanitaires, médicosociales et juridiques
- Encadrement des étudiants en formation.

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

Relations Hiérarchiques : concernent les relations d'autorité

- Directeur Général
- Directeur Délégué
- Directeur des Ressources Humaines
- Cadre Socio-Educatif

Établissement partie
du GHT de Psychiatrie
du Nord - Pas-de-Calais



Relations Fonctionnelles : concernent les relations liées aux activités exercées

- Chef de Pôle
- Praticiens hospitaliers
- Cadre supérieur de santé
- Cadres de santé du Pôle Audomarois

Compétences attendues et souhaitées

Qualification :

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (D.E.A.S.S) ou de Conseillère en Economie Sociale et Familiale

Prérequis :

- Conscience professionnelle, rigueur, discrétion et motivation
- Sens des responsabilités et du service public
- Connaissances des dispositifs de droit commun
- Bonne connaissance du territoire et des partenaires
- Capacités rédactionnelles

Qualités professionnelles

- Sens de l'observation et capacité d'analyse
- Sens de l'accueil et de l'écoute, empathie
- Savoir faire preuve d'implication distanciée
- Capacité à s'inscrire dans un travail pluriprofessionnel
- Intérêt pour le travail en réseau et en partenariat
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Disponibilité et dynamisme
- Ethique et déontologie professionnelles

Outils propres à l'Établissement

- Dossier patient informatisé : Cariatides
- Outlook
- Intranet
- Chronos
- Centre de Documentation

Outils propres au service

- Transmissions quotidiennes
- Concertations
- Réunions cliniques et institutionnelles

Nécessités inhérentes au service

- Permis de conduire valide
- Mobilité
- Mise à disposition de véhicules de service, possibilité d'utilisation du véhicule personnel en cas d'indisponibilité d'un véhicule sur site