



L'EPSM Lille-Métropole recrute

AIDE-SOIGNANT(E)

Résidence Berthe Morisot

CDD de remplacement, à pourvoir immédiatement

Vous êtes animé(e) par le sens de l'accompagnement, attentif(ve) au bien-être et à l'autonomie des personnes, vous appréciez le travail en équipe pluridisciplinaire et savez faire preuve de bienveillance, de respect et de discrétion. Alors n'hésitez plus et rejoignez nos équipes

Contact

Adjoint à la Direction des Soins
Ludovic DESCAMPS
ludovic.descamps@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 20 83

Cadre Supérieure de Santé
Nathalie PAULUS
nathalie.paulus@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 23 12

Renseignements

Cadre de santé
Noémie SAMSOEN
noemie.salome@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 2394

Candidature à adresser à :

Secrétariat/Direction des Soins
104 rue du général Leclerc
59280 Armentières
recrutementds.lm@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 20 82

Description du contexte / environnement du poste

Implantée à Armentières, la Résidence Berthe Morisot est une Maison d'Accueil Spécialisée qui accompagne au quotidien des adultes en situation de Polyhandicap. Elle offre un hébergement permanent de 110 résidents et dispose également d'un accueil de jour de 10 places. L'organisation de la vie collective repose sur deux bâtiments, « Les Fleurs » et Les « Arbres », eux-mêmes composés de 9 maisons de vie.

Chaque maison de vie est animée par une équipe composée d'Aides-Soignants et d'Accompagnants Educatifs et Sociaux, coordonnée par un Moniteur éducateur. Cette organisation de proximité permet un accompagnement individualisé, au plus près des besoins des personnes accueillies. L'Établissement s'appuie également sur une équipe pluridisciplinaire complète : Médecins, Infirmiers, Psychologue, Assistante Sociale, professionnels de la rééducation ainsi qu'une équipe d'Encadrement médico-sociale. Ensemble, ils travaillent en synergie pour garantir un accompagnement global, alliant soins, soutien relationnel et participation à la vie sociale et citoyenne.

Missions principales

Générales

- Accompagner les résidents dans les actes de la vie quotidienne
- Contribuer au maintien de l'autonomie et du bien-être des résidents
- Observer et transmettre les informations utiles à l'équipe pluridisciplinaire.
- Participer à la vie sociale et relationnelle des résidents.
- Collaborer au sein de l'équipe et respecter le secret professionnel.

Spécifiques

- Assurer, après habilitation, la distribution des traitements
- Être référent de la bientraitance et veiller au respect des valeurs éthiques
- Contribuer à la mise en œuvre des PAP
- Participer à la prévention des risques
- Soutenir la qualité de vie et le confort des résidents
- Participer aux groupes de projets institutionnels

Siège administratif

104 rue du Général Leclerc
BP 10 59487 Armentières cedex
03 20 10 20 10

epsm-lille-metropole.fr

Établissement support
du GHT de Psychiatrie
du Nord - Pas-de-Calais



Caractéristiques particulières du poste

Horaires du poste

- 7h42 par jour, rythme 5x2 variable
 - Matin : 6h – 13h45
 - Journée : 9h – 17h30 avec coupure 45mm
 - Après-midi : 13h15 – 21h
- Horaires susceptibles d'être modifiés selon le projet de pôle et d'unité

Lieu d'exercice

Résidence Berthe Morisot, EPSM Lille Métropole
Avenue Gustave DRON, 59487 Armentières

Formations et prérequis

- Diplôme d'État d'Aide-Soignant (DEAS)
- Expérience en établissement médico-social appréciée

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

- Lien hiérarchique :
 - Madame Murielle LEGGERI, Directrice et Coordinatrice Générale des Soins
 - Madame Nathalie PAULUS, Cadre Supérieure de Santé
 - Encadrement de proximité assuré par Madame Noémie DUFETEL et Madame Noémie SAMSOEN
- Liaison fonctionnelle :
 - Docteur Audrey BERTOUX, Médecin Coordinateur
 - Collaboration pluridisciplinaire avec l'ensemble des équipes

Compétences attendues et souhaitées

- **Savoirs (connaissances) :**
 - Connaissance du polyhandicap et des besoins spécifiques des personnes accompagnées
 - Maîtrise des protocoles de soins, des règles d'hygiène et de sécurité
 - Connaissances des gestes techniques d'accompagnement du quotidien (mobilisations, transferts, soins d'hygiène...)
 - Maîtrise des logiciels informatiques et du Dossier Patient Informatisé (DPI)
- **Savoir-faire (compétences pratiques) :**
 - Accompagner avec bienveillance et professionnalisme les personnes en situation de polyhandicap
 - Observer, écouter et communiquer de manière adaptée avec les résidents, les familles et l'équipe
 - Travailler en coopération au sein d'une équipe pluridisciplinaire
 - Participer activement aux projets individualisés d'accompagnement
- **Savoir-être (aptitudes relationnelles et comportementales) :**
 - Sens de la responsabilité, rigueur et autonomie
 - Bienveillance et respect de la dignité de la personne accompagnée
 - Capacité d'adaptation et gestion des situations délicates avec calme
 - Esprit d'équipe et implication dans la dynamique institutionnelle