

L'EPSM des Flandres recrute

- Préparateur en Pharmacie Hospitalière (H/F) - Pharmacie - Bailleul Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2025

Contact

Responsable RH
Mme LEROUGE Mariette
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr
03 28 43 47 17

Renseignements

Responsable de la Pharmacie
Dr Amélie PILLIEZ
Amelie.pilliez@ghtpsy-npdc.fr
03 28 43 45 21

Candidature à adresser à :

Secrétariat DRH
790 route de Locre
BP139
59270 BAILLEUL cedex
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr

Description du contexte / environnement du poste

Nature du poste : préparateur en pharmacie, temps plein

Lieu d'exercice : BAILLEUL

Définition du poste : Le préparateur en pharmacie remplit ses différentes fonctions de dispensation, distribution, préparation, gestion, information et formation sous la responsabilité technique et hiérarchique des pharmaciens et du cadre de santé de la pharmacie

Horaires de travail : 7h36 par jour du lundi au vendredi (ouverture de la pharmacie de 8h à 17h30)

- Soit de 8h à 16h21
- Soit de 9h à 17h21
- Soit de 9h09 à 17h30

Un samedi matin sur 5 (9h-12h)

Missions générales

Activité de distribution

- Distribution des dispositifs médicaux et produits assimilés gérés par la pharmacie, aux unités de soin. Vérification des péremptions
- Saisie des sorties informatiques (CARIATIDE, GEF MAINCARE)

Activité de dispensation

- Dispensation des médicaments (DJIN, DHIN, reglobalisé, dispensation globale)
- Contrôle des dispensations avec traçabilité
- Saisie des sorties informatiques (CARIATIDE, GEF MAINCARE)
- Retour des médicaments non utilisés

Activité de préparation

- Préparation de doses (1/2 et ¼ de comprimés) - PRATICIMA
- Reconditionnement unitaire de médicaments - PRATICIMA
- Surétiquetage de blisters non unitaire – ETICONFORM

Gestion des stocks et approvisionnement

- Gestion des retours des unités de soin (Réaliser les entrées en stock des retours de médicaments et leur remise en stock physique)
- Gestion et élimination des déchets dans les filières dédiées
- Surveillance des péremptions des stocks de pharmacie
- Répondre aux questions émanant des services de soin (guichet)

Autres activités

- Accueil des services
- Réapprovisionnement des armoires sécurisées des services de soin
- Participation aux inventaires tournants et généraux
- Réalisation d'audits dans les services de soin
- Réception et rangement des commandes de pharmacie
- Suivi d'indicateurs de pharmacie
- Participation aux réunions hebdomadaires et aux réunions trimestrielles
- Participer à la pharmacovigilance et à la matériovigilance,
- Participer à l'archivage,

Caractéristiques particulières du poste

Moyens mis à disposition

- Cariatides
- Ennov
- GEF
- Chronos
- Excel

Compétences attendues et souhaitées

Savoir-faire

- Est capable d'agir et/ou de résoudre les problèmes professionnels de manière satisfaisante dans un contexte donné en mobilisant diverses capacités de manière intégrée.
- Connaître les classes thérapeutiques et les médicaments dispensés
- Connaître et savoir appliquer les protocoles
- Savoir communiquer les informations entre collègues
- Savoir communiquer avec le personnel médical et les soignants
- Savoir remonter auprès des pharmaciens les informations nécessaires à la prise de décision

Savoir-être

- Etre consciencieux et rigoureux
- Etre organisé dans son travail
- Savoir prendre des initiatives