

L'EPSM des Flandres recrute

- Infirmier(ère) coordinateur (trice) (H/F) -

EHPAD pôle médico-social

Contact

Responsable RH
Mme Mariette LEROUGE
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr

Renseignements

Mme Virginie BARBRY
Cadre supérieur de santé
Virginie.barbry@ghtps-ndpc.fr
06.72.38.75.03

Candidature à adresser à :

Secrétariat DRH
790 route de Locre
BP139
59270 BAILLEUL cedex
Secretariat.DRH@epsm-fl.fr

Description du contexte / environnement du poste

Lieu d'exercice : EHPAD du CMMF - EPSM des Flandres – Route de Locre – 59270 BAILLEUL

Présentation de l'établissement et de la structure

Implanté en Flandre Intérieure et en Flandre Maritime, l'EPSM des Flandres compte 6 secteurs de Psychiatrie Générale adulte et 2 secteurs de psychiatrie infanto-juvénile. Pour chacun de ces secteurs, des structures de soins spécifiques ont été développées au plus près des populations : unités d'hospitalisation temps plein, hôpitaux de jour, appartements thérapeutiques, centres médico-psychologiques, centres d'accueil thérapeutique à temps partiel tendant à favoriser un accès aux soins de proximité et adapté à la demande.

Le dispositif de prise en charge est complété par deux structures médico-sociales que sont la Résidence Reuze Lied (MAS + FAM) et le Centre Médical des Monts de Flandre (EHPAD).

L'EPSM des Flandres fait partie du Groupement de Hospitalier de Territoire de Psychiatrie du Nord-Pas-De-Calais.

L'EHPAD du Centre Médical des Monts de Flandre est une structure médico-sociale rattachée à l'EPSM des Flandres. Elle est destinée à accueillir des personnes atteintes de troubles neurodégénératives (maladie d'Alzheimer et maladies apparentées), dont l'état de santé ne permet plus le maintien à domicile.

Missions générales

Principales missions

- Coordonne le travail de l'équipe paramédicale
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service
- Prépare la planification des effectifs de l'EHPAD
- Travaille en équipe pluridisciplinaire sur les projets personnalisés du résident.
- Est l'interlocuteur privilégié des familles
- S'implique dans la démarche Qualité Gestion des risques.
- Encadre les stagiaires en provenance des IFAS et IFSI
- S'inscrit dans les missions transversales initiées par l'EPSM des Flandres
- Participer à la vie institutionnelle de l'EHPAD, du pôle et de l'EPSM
- S'inscrit dans une démarche de formation permanente

Description des activités

- **Coordonne le travail de l'équipe paramédicale**
 - Assure la planification des effectifs infirmiers et aides-soignants.
 - Ajuste les effectifs, si nécessaire, en fonction de la charge de travail.
 - Réalise les entretiens professionnels annuels (selon le protocole en vigueur à l'EPSM).
 - Veille au respect des protocoles de soins et d'hygiène en vigueur dans l'établissement et à la réalisation des prescriptions médicales, diététiques et de rééducation.
 - Participe et anime les réunions de synthèse.
 - Organise et planifie, en collaboration avec les infirmières, les consultations externes et s'assure des moyens logistiques et de l'accompagnement éventuel nécessaires.
 - Initialise, contrôle et met à jour les fiches de liaison des résidents en collaboration avec l'équipe éducative et de proximité.
 - S'assure de la bonne tenue des documents nécessaires à l'équipe paramédicale.
 - Contrôle l'approvisionnement nécessaire à la réalisation des soins (Chariot d'urgence compris) et vérifie le respect des dates de péremption.

- **Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service**
 - Participer à la réactualisation des documents de la loi 2002.2 (projet de service, règlement de fonctionnement, contrat de séjour, livret d'accueil...) et des procédures.
 - Favorise la réalisation des objectifs du projet de service et participe à son évaluation.
 - S'inscrit dans une démarche qualité et, est acteur du Plan d'Action Qualité de l'EHPAD.
- **Travaille en équipe pluridisciplinaire sur les projets personnalisés du résident.**
 - Participe aux visites de préadmission.
 - Participe aux synthèses et à l'élaboration des projets personnalisés notamment en ce qui concerne la partie soins.
 - Veille à leur mise en œuvre et à leur évaluation.
- **Encadre les stagiaires en provenance des IFAS et IFSI**
 - Participe à la détermination des capacités d'accueil de l'EHPAD.
 - Répartit, assure le suivi et l'évaluation des stagiaires paramédicaux
 - Est tuteur de stage pour les étudiants en soins infirmiers.
- **S'inscrit dans les missions transversales initiées par l'EPSM des Flandres**
 - Participe aux réflexions et groupes de travail internes à la Résidence ou initiés par l'EPSM des Flandres après accord de l'encadrement.
 - Est référente hygiène et/ou référente douleur ou délègue ces fonctions à ses collègues infirmières.
 - Est référente « Cariatides » pour l'équipe paramédicale.
- **Participe à la vie institutionnelle et favorise l'ouverture de l'EHPAD sur l'extérieur**
 - Est membre de droit du Conseil de la vie sociale.
 - Participe aux festivités de l'EHPAD et du pôle.
 - S'inscrit dans les réseaux partenaires et développer des actions de partenariat avec les ressources locales et les structures ESSMS avoisinantes.
 - S'assure du respect de la charte du Résident et développe une culture de la bientraitance.
 - Favorise l'ouverture l'EHPAD sur la cité.
- **S'inscrit dans une démarche de formation permanente**
 - Se forme, s'informe à l'évolution de sa profession et des techniques de soins.
 - S'assure du bon niveau de connaissances des professionnels et les incite à se former si nécessaire.

Autres missions

En tant qu'infirmier(ère) coordinateur(trice), participer aux réunions institutionnelles et aux missions transversales mises en œuvre par la Direction de l'établissement et les directions fonctionnelles.

Particularités du poste :

Moyen mis à disposition :

- Bureau dédié et outils informatiques.

Contraintes spécifiques :

- Rythme 5 x 2 fixe
- Poste en journée (coupure 45 minutes)
- Poste de jour à temps plein

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

N+2 : Directrice des soins

N+1 : Cadre supérieur de santé du pôle

Relations fonctionnelles : Médecins intervenants au sein de la structure, l'ensemble des directions fonctionnelles de l'EPSM des Flandres, les partenaires de la structure.

Formation ou qualification :

- Diplôme d'infirmière coordinatrice / cadre de santé (ou s'engager à se former)

Connaissances particulières :

- Utilisation de l'outil informatique et acquisition des fonctionnements des logiciels internes à l'Etablissement (Cariatides, Chronos, Gesform, World, Excel niveau 2...).
- Connaissances du système de santé et du travail en réseau.
- Connaissance de la législation spécifique aux ESMS.

Qualités professionnelles requises :

- Savoir-faire :
 - Crée et développe les outils et tableaux de bord permettant le suivi des données
 - Pratique de conduite et d'animation de projets.
 - Sens de l'organisation et rigueur.
 - Capacité à mener des groupes de travail
 - Capacité de négociation et esprit d'analyse.
- Savoir-être :
 - Prise de responsabilité et autonomie.
 - Capacités d'initiatives et facultés d'adaptation.
 - Réactivité et sens du travail en équipe.
 - Objectivité.
 - Capacités relationnelles
 - Diplomatie, écoute, disponibilité.
 - Curiosité d'esprit.
 - Maîtrise de soi