



L'EPSM Lille-Métropole recrute

- Infirmier (H/F) -

Résidence Berthe Morisot / EPSM Lille-Métropole
Libre de suite

Description du contexte / environnement du poste

La Résidence Berthe Morisot est un établissement médico-social géré par l'EPSM Lille-Métropole.

La maison d'accueil spécialisée a vocation à accueillir des personnes qui bénéficient d'une orientation MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées), en situation de handicap qui les empêche d'effectuer seules les actes essentiels de la vie quotidienne et qui nécessitent un accompagnement, une surveillance médicale et des soins constants.

Sa capacité d'accueils à 110 hébergements temps pleins et 10 accueils de jour.

Dans le cadre de la démarche de promotion de la bientraitance, la Résidence Berthe Morisot s'est engagée depuis 2014 dans la méthodologie de soin Gineste-Marescotti.

Horaires

- Horaire posté matin de 6h à 13h45
- Après-midi 13h15 à 21h
- Journée 08h30 à 17h
- Week-end travaillé au rythme de 1 sur 2

Missions générales

- Assurer l'analyse, l'organisation et l'évaluation des soins infirmiers : soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre
- Participer à l'accompagnement de la personne en situation de handicap dans un objectif de maintien ou d'amélioration de son autonomie
- Assurer les différentes actions concernant l'éducation, la formation, l'encadrement et la prévention en matière de santé et d'hygiène
- Déployer la méthodologie de soins « Humanitude » - Assurer en étroite collaboration avec l'équipe éducative la mise en œuvre des projets personnalisés des résidents, en veillant notamment au respect des principes de bientraitance

Contact

CSS / Résidence Berthe Morisot
Nathalie PAULUS
Nathalie.paulus@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 23 12

Renseignements

Cadre de proximité / RBM
Noémie DUFETEL
noemie.dufetel@ghtpsy-npdc.fr
Résidence Berthe Morisot
03 20 10 23 10

Candidature à adresser à :

Secrétariat / Direction des Soins
104 avenue du général Leclerc
59280 Armentières
recrutementds.lm@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 20 82

Siège administratif

104 rue du Général Leclerc
BP 10 59487 Armentières cedex
03 20 10 20 10

epsm-lille-metropole.fr

Établissement support
du GHT de Psychiatrie
du Nord - Pas-de-Calais



Activités générales

Rôle propre

- Préparer, vérifier, distribuer et commandes des médicaments et dispositifs médicaux - Assurer les soins au quotidien pour l'ensemble des 110 résidents en fonction des besoins recensés, avec une participation aux soins de nursing, plus spécifiquement pour le poste de nuit - Participer aux entretiens avec le médecin et le psychiatre
- Accompagner les résidents en consultation, quand cela est nécessaire (à la demande du médecin) - Elaborer le dossier de soins individualisé du résident en y incluant les protocoles de soins
- Réaliser les toilettes évaluatives et leur évaluation périodique
- Assurer les transmissions avec ses collègues - Encadrer les stagiaires Infirmières et Aides-Soignants

Actions particulières

- Travailler en partenariat avec l'équipe pluridisciplinaire à la définition, la mise en œuvre et le suivi du projet individuel du résident.
- Participer aux réunions de synthèses et institutionnelles.
- Accompagner si besoin, l'équipe et les résidents lors des sorties programmées sur une journée ou lors de séjours accompagnés.

Responsables Hiérarchiques / Fonctionnelles

- Cadre Supérieur de Santé
- Cadre de Santé
- Praticien hospitalier responsable de l'unité

Compétences attendues et souhaitées

- Connaissance de la population accueillie
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'écoute et d'observation
- Capacité à être autonome
- Capacité à décrire les situations et les transmettre
- Aptitude à communiquer
- Rigueur
- Organisation
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Sens relationnel
- Respect des responsabilités au sein de l'organisation
- Adhésion aux valeurs de l'établissement, s'engage à mettre en œuvre les pratiques Humanitude et à signaler tout acte de maltraitance