



L'EPSM Val de Lys-Artois recrute

- 1 poste d'Assistant de Service Social (H/F) - Pôle de Psychiatrie Adulte Artois Lys Romane Poste à temps plein dès que possible

Contact

La Direction des Ressources Humaines
recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.73.70

Renseignements

Madame Caroline OVION
Responsable du Service Socio Educatif
caroline.ovion@ghtpsy-npdc.fr
07 85 58 63 77

-

Candidature à adresser à :

La Direction des Ressources Humaines

Lettre motivée avec CV
sous couvert de l'encadrement
pour les candidatures
en interne à :

**recrutement.vla@ghtpsy-
npdc.fr**
03.21.63.73.70

Pour le 11/06/2023

Description du contexte / environnement du poste :

L'Établissement Public de Santé Mentale Val de Lys-Artois prend en charge les personnes souffrant de troubles psychiques sur le département du Pas-de-Calais, et plus particulièrement sur les territoires de l'Artois, de l'Audomarois et du Ternois. Le Pôle Artois Lys Romane, composante de l'offre de soins de psychiatrie adulte de l'établissement, couvre les secteurs de Béthune, Bruay la Buissière, Noeux les mines et Lillers.

Poste à pourvoir au Pôle Artois Lys Romane

- Unité d'hospitalisation Temps Plein du Pôle Artois Lys Romane située à Saint-Venant
- CMP de Lillers (62G09) et Nœux-Les-Mines (62G12)

Conditions d'exercice : Travail en journée du lundi au vendredi

CDD en remplacement de congé maternité

Missions générales :

- Participation à l'élaboration, la mise en place et le suivi des projets thérapeutiques : accompagnement social dans la mise en place des projets de sortie d'hospitalisation et dans le cadre de la prise en charge ambulatoire
- Évaluation, aide, conseils, orientation et soutien aux patients
- Travail de partenariat et soutien aux familles, en accord avec le patient
- Coordination avec les partenaires sociaux et médico-sociaux dans l'intérêt des personnes accompagnées
- Travail d'équipe en lien avec les autres travailleurs sociaux du Pôle (partage d'informations, réunions, partage du travail en réseau)
- Veille professionnelle
- Traçabilité de l'activité dans le dossier patient informatisé

Caractéristiques particulières du poste :

- Entretiens individuels en hospitalisation, au C.M.P
- Recueil des informations, analyse des situations et propositions d'actions
- Accompagnement des patients dans leurs démarches sociales et administratives (accès aux soins, aux droits, recherche du lieu de vie adapté, aides au domicile) et dans leur projet de sortie et/ou de maintien au domicile
- Accompagnements des patients vers l'extérieur (visites de préadmissions, audiences au tribunal, évaluations au domicile, démarches administratives externes)
- Entretiens avec les familles, conseils et aide dans leurs démarches avec l'accord du patient
- Élaboration d'écrits professionnels internes ou à destination des partenaires (montage de dossiers d'aides, dossiers d'inscriptions dans des structures, procédures judiciaires, informations préoccupantes, signalements)
- Travail en équipe pluridisciplinaire, et en partenariat avec les autres structures sanitaires, médicosociales et juridiques

Siège administratif

20 rue de Busnes
BP30 62350 SAINT VENANT
03 21 63 66 00

epsm-stvenant.fr

Établissement partie
du GHT de Psychiatrie
du Nord - Pas-de-Calais



Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

Relations Hiérarchiques : concernent les relations d'autorité

- Directeur Général
- Cadre Socio-Éducatif en collaboration avec le Chef de Service

Relations Fonctionnelles : concernent les relations liées aux activités exercées

- Chef de Pôle
- Chef de Service
- Cadre Supérieur de Santé

Compétences attendues et souhaitées

Qualification :

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (D.E.A.S.S)

Prérequis :

- Connaissance des publics présentant des troubles psychiques
- Conscience professionnelle, rigueur, discrétion et motivation
- Sens des responsabilités et du service public
- Connaissances des dispositifs de droit commun et extra-légaux
- Bonne connaissance du territoire et des partenaires
- Capacités rédactionnelles

Qualités professionnelles :

- Sens de l'observation et capacité d'analyse
- Sens de l'accueil et de l'écoute, empathie
- Savoir faire preuve d'implication distanciée
- Capacité à s'inscrire dans un travail
- Intérêt pour le travail en réseau et en partenariat
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Disponibilité et dynamisme

Outils propres à l'Établissement

- Dossier patient informatisé : Cariatides
- Outlook
- Intranet
- Chronos
- Centre de Documentation

Outils propres au service

- Réunions de synthèse sur les situations des patients (en hospitalisation comme au CMP) et réunions de fonctionnement
- Transmissions écrites (Cariatides) et orales

Nécessités inhérentes au service

- Permis de conduire valide
- Mobilité
- Mise à disposition de véhicules de service, possibilité d'utilisation du véhicule personnel en cas d'indisponibilité d'un véhicule sur site
- Assurer une continuité du travail social au sein du Pôle Artois Lys Romane pendant les périodes de congés