

## I. Présentation de l'établissement

Implanté en Flandre Intérieure et en Flandre Maritime, l'EPSM des Flandres compte 6 secteurs de Psychiatrie Générale adulte et 2 secteurs de psychiatrie infanto-juvénile. Pour chacun de ces secteurs, des structures de soins spécifiques ont été développées au plus près des populations : unités d'hospitalisation temps plein, hôpitaux de jour, appartements thérapeutiques, centres médico-psychologiques, centres d'accueil thérapeutique à temps partiel... tendant à favoriser un accès aux soins de proximité et adapté à la demande.

Le dispositif de prise en charge est complété par l'apport de deux structures médico-sociales que sont la Résidence Reuze-Lied (Maison d'Accueil Spécialisée et Foyer d'Accueil Médicalisé) et le Centre Médical des Monts de Flandre, structure spécialisée dans la prise en charge de la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées (EHPAD + SSR).

L'établissement est inscrit dans un **Groupement Hospitalier de Territoire** avec 3 autres EPSM : EPSM de l'Agglomération Lilloise, EPSM Lille Métropole, EPSM Val de Lys (GHT Psychiatrie-Nord-Pas-de-Calais).

L'EPSM des Flandres est situé à 30 km de Lille, bien relié par autoroute (30 minutes).

### Lits et places

Psychiatrie :

Hospitalisation temps plein	176 lits adultes
Hospitalisation partielle de jour	55 places adultes et 35 places infanto-juvénile
Hospitalisation partielle de nuit	11 places adultes
Accueil familial thérapeutique	25 places adultes et 2 places infanto-juvénile
Appartements thérapeutiques	35 places adultes

SSR : 15 places identifiées Unité Cognitivo-Comportementale

Médico-social : 65 lits d'EHPAD – 40 places MAS – 20 places FAM

### Effectifs

- Personnel médical : 63,9 ETP
- Personnel non médical : 1 009,9 ETP

## **II. Présentation du poste**

Fonction : **Cadre administratif de pôle**

Position dans la structure :

- Liaison hiérarchique : le Directeur de pôle
- Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des directions fonctionnelles de l'établissement, l'ensemble des pôles de l'établissement, les partenaires de l'établissement

Lieu d'exercice :

- Flandre maritime : secteur G01/02/03/04 (Capelle la Grande et Dunkerque)

Le service :

Travail en collaboration avec

- Le cadre supérieur de santé de pôle
- Les équipes soignantes
- Les équipes médicales
- Les équipes administratives
- Le directeur référent du pôle

Missions

### **Missions générales**

- Assurer un rôle d'organisation, planification, coordination, anticipation dans le fonctionnement de l'équipe managériale du pôle
- Assurer un rôle d'organisation planification, coordination, anticipation dans le fonctionnement de l'équipe projet en charge de l'actualisation du projet d'établissement
- Assurer un rôle d'organisation, planification, coordination anticipation dans le fonctionnement des projets transversaux
- Assister le chef de pôle et le chef de service dans l'élaboration des dossiers administratifs, polaires et institutionnels incombant au pôle

### **Missions de suivi**

- Conception et développement d'outils et/ou méthodes spécifiques au pôle
- Conseil aux équipes en place concernant les projets et les activités proposés
- Contrôle, suivi et bilan des actions réalisées pour le pôle
- Elaboration et rédaction de rapports d'activité
- Suivi des ressources médico-économiques
- Déclinaison des objectifs et des projets des contrats de pôle et du projet d'établissement
- Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines et institutionnelles

### **Missions complémentaires**

Selon le profil du candidat, des missions complémentaires pourront être proposées : réponses à des appels à candidatures, régie des recettes et des dépenses, facturation ou tout autre sujet...

### **III. Qualités professionnelles et connaissances requises**

- Connaissances juridiques (droit de la fonction publique et droit hospitalier)
- Communication et relations interpersonnelles
- Contrôle de gestion
- Gestion administrative, économique et financière
- Gestion des ressources humaines
- Méthodes d'évaluation médico-économique
- Stratégie et organisation/conduite du changement

#### Contraintes spécifiques

- Mobilité entre les différents lieux et sites composant l'EPSM des Flandres : nécessité d'être titulaire du permis B pour assurer ces différents déplacements
- Participation aux astreintes administratives

### **IV. Modalités de recrutement**

- Recrutement par mutation, détachement ou CDI
- Poste à temps plein

Les candidats sont invités à adresser leur candidature motivée et CV  
**pour le 26 octobre 2022** par voie postale à

EPSM des Flandres  
Madame Morgane BOYTHIAS  
Directrice des ressources humaines et des relations sociales  
790 Route de Locre  
59270 BAILLEUL

Ou par mail à [secretariat.drh@epsm-fl.fr](mailto:secretariat.drh@epsm-fl.fr)

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

[direction@epsm-fl.fr](mailto:direction@epsm-fl.fr)